

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Муниципального образования
Ярковского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области



От 07.11.2005 г. № 26.
В.Н. Горшков

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
Ярковского сельского Дома культуры

С. Ярки
Доволенский район
Новосибирская область
2005 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Ярковский сельский Дом культуры в дальнейшем именуемый «Учреждение», является правопреемником Государственного учреждения культуры Ярковского сельского Дома культуры. Распоряжением губернатора Новосибирской области от 01.06.2005г. № 109-р учреждение передано в муниципальную собственность Ярковского сельсовета.

1.2. Наименование учреждения:

- официальное полное наименование: Муниципальное учреждение культуры Ярковский сельский Дом культуры
- официальное сокращенное наименование : МУК Ярковский СДК

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Ярковского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы администрации области, законодательными актами, принимаемыми областным Советом депутатов, постановлениями и распоряжениями муниципальных органов власти и настоящим Уставом.

1.6. Деятельность учреждения координирует Отдел культуры администрации Доволенского района

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в т.ч. валютный в банках и других кредитных учреждениях, печать, а также иные, необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его

обязательствам несет его Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 632472 НСО Доволенский район с. Ярки ул. Ливенская 2

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Кротовский Досуговый объект – 632471 НСО Доволенский район с. Кротово ул. Партизанская 23

- Ярковский филиал - библиотека - 632472 НСО Доволенский район с. Ярки ул. Ливенская 2

- Кротовский филиал- библиотека - 632471 НСО Доволенский район с. Кротово ул. Партизанская 23

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях эстетического, патриотического, нравственного воспитания населения, обеспечения свободного доступа к информации, библиотечного, справочно-библиографического обслуживания для культурной, научной и образовательной деятельности граждан, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха в результате его деятельности путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.2. В процессе реализации своих целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, научно-техническим,

коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований

- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм культурной деятельности клубных формирований
- Показ спектаклей, концертных, театрализованных, развлекательных, образовательных (просветительских) программ, проведение других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках смотров, конкурсов, фестивалей, организация досуга зрителей средствами кино
- Организация работы разнообразных консультаций, семинаров и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, проведение режиссерско-постановочных работ
- Организация досуга различных групп населения, в том числе разработка сценариев праздников, семейных торжеств, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения. Организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.
- Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий
- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а так же представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социального характера населению, с учетом его запросов и потребностей: прокат музыкальных инструментов, прокат звуко- и светотехнической аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов, прокат сценических костюмов и реквизита, запись аудиокассет, фонограмм, организация концертов, копирование документов, оказание информационных, библиографических, библиотечных услуг, продажи книг и канцтоваров, библиотечной техники, дискет, прокат печатных, аудиовизуальных документов и

документов на электронных носителях (залоговый абонемент), платный краткосрочный абонемент, взимание пени за нарушение сроков пользования документами, их утерю и порчу, издательская и рекламная деятельность и другие.

- Методическая и консультативная помощь учреждениям культуры, организация и проведение семинаров, творческих лабораторий, практикумов, конференций по проблемам культуры
- Участие в культурной жизни района и области: организация и проведение районных фестивалей, смотров, конкурсов, участие творческих коллективов Учреждения в районных, зональных, областных, региональных, республиканских конкурсах, фестивалях.
- Библиотечная деятельность: комплектование фонда и хранение литературы, обработка и систематизация всех видов документов через систему каталогов, обеспечение их учета и сохранности, своевременного списания, предоставление фондов для пользователей через абонемент, читальный зал, передвижные библиотеки, пункты обслуживания, по межбиблиотечному абонементу, информационное и справочно-библиографическое обслуживание физических и юридических лиц в том числе по договорам, массовая работа с читателями, взаимодействие с другими библиотеками, творческими союзами, общественными организациями, разработка и внедрение новых форм библиотечных услуг.
- Пропаганда культурной деятельности, привлечение посетителей, издательская и рекламно-информационная деятельность.
- Художественно-оформительская деятельность
- Производство и реализация декоративно-прикладного творчества и традиционных народных промыслов
- Ремонт музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования
- Иная деятельность, не противоречащая и целям создания организации

2.3. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, реставрацию и техническое переоснащение Учреждения

2.4. Для достижения основных целей Учреждение имеет право осуществлять все виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения. Доход, полученный от всех видов предпринимательской деятельности, используется на нужды обеспечения Учреждения и развитие основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учредителя с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность: торговля – покупными товарами, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений, организаций, сдача в аренду помещений, оборудования и инвентаря, осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ, услуг, производимой продукции относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

III. Имущество Учреждения

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждение обладает имуществом:

- Закрепленным Учредителем в установленном порядке
- Приобретенным за счет имеющихся средств, в том числе за счет доходов, получаемых Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности
- Полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях

3.2. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи, утвержденного комитетом по имуществу администрации Доволенского района и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждения обязано:

- Эффективно использовать закрепленное за ним имущество
- Обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния и использовать его исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом

Положение настоящего пункта не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также при отсутствии бюджетного финансирования, необходимого для проведения указанных работ.

3.4. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию со специальными муниципальными органами управления. *Учреждения*

3.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от осуществления, предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

IV. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Деятельность Учреждения финансируется на основании сметы доходов и расходов, получаемых:

- Из бюджета
- От осуществления предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности
- От использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления
- Из иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом

Деятельность по реализации, предусмотренных Уставом товаров, работ, услуг и т.п. относится к предпринимательской лишь в той части, в которой

2. 12.32
12.32

получаемый Учреждением доход не инвестируется на развитие основных направлений деятельности, совершенствование материально-технической и научной базы Учреждения.

4.2. Учреждение привлекает в порядке, установленном действующим Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, полученные из внебюджетных источников в виде:

- Добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц
- Спонсорской помощи
- Грантов
- Безвозмездной международной финансовой помощи
- Иных поступлений на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой расходов и доходов

4.3. При осуществлении предпринимательской деятельности из общего дохода от этой деятельности формируются средства целевого назначения:

- На содержание и развитие материально-технической и научной базы Учреждения
- На материальное поощрение работников Учреждения

4.4. Получение Учреждением дополнительных доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, не являются основанием для снижения размеров бюджетного финансирования

4.5. Бюджетные ассигнования выделяются :

- На оплату труда специалистов и вспомогательного персонала как состоящего в штате, так и привлекаемых по договорам, включая выплаты согласно ТК РФ , надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера
- На уплату налогов в государственные внебюджетные фонды
- На оплату командировочных расходов и иных компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством
- На оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным контрактам и договорам
- На методическую деятельность
- На материальное обеспечение организации досуга населения, развитие художественного самодеятельного творчества, кинопоказа, библиотечной деятельности, работы кружков и любительских объединений, художественное оформление культурно-досуговых мероприятий
- На капитальные вложения в основные фонды, включая оснащение современным звуковым, световым оборудованием, музыкальными

инструментами, костюмами, мебелью, канцелярскими товарами, техническими средствами и оборудованием, проведение ремонтных работ

- На комплектование библиотечных фондов, подписку периодических изданий
- На другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

4.6. В процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- Своевременно составлять и подавать заявки и иную документацию, предусмотренную действующим законодательством, подтверждающую правом на получение бюджетных средств
- Эффективно использовать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе
- Своевременно в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предоставлять по просьбе Учредителя, в его лице – администрации, необходимые сведения об использовании бюджетных средств

4.7. Учреждение ведет статистическую и финансовую отчетность по договорам и в установленном законодательством порядке, предоставляет соответствующую документацию в отдел культуры, налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, отдел статистики и другие контролирующие органы.

4.8. Цены (тарифы) на работы, услуги, продукцию, а также результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся основными и предпринимательскими видами деятельности Учреждения, устанавливаются Учреждением самостоятельно, с учетом системы льгот, предусмотренной действующим законодательством и согласованной с Учредителем и отделом культуры администрации района.

4.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования, а также налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством РФ

4.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением

лицевые счета. Остаток средств на едином счете подлежит учете в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

и.и.
4.11. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешне экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

4.12. Учреждение имеет право списывать со своего баланса основные средства в связи с физическим и моральным износом по согласованию с Учредителем.

У. Управление Учреждением

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение и изменение настоящего Устава
- Согласование решений о создании филиалов, представительств, фондов в соответствии с действующим законодательством
- Назначение и освобождение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора по согласованию с отделом культуры администрации района
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения
- Осуществление контроля за использованием имущества, переданного им Учреждению
- Доведение до Учреждения данных о размере ассигнований и лимитах централизованных капиталовложений, выделяемых за счет средств бюджета
- Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств
- Назначение и проведение по мере необходимости и в плановом порядке документальных и фактических проверок
- Получение финансовой и статистической отчетности
- Приостановление профессионально-творческой деятельности Учреждения, если она противоречит целям его создания, по согласованию с отделом культуры

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4. Органом управления Учреждением является его директор.

- Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с отделом культуры администрации Доволенского района. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и действующим законодательством
- Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами.
- Директор заключает трудовые договоры, принимает и увольняет работников, налагает взыскания и представляет к поощрению, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в установленном законом порядке. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения. Директор подотчетен структурному подразделению администрации, главе администрации муниципального образования. Учредитель вправе вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную и творческую деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом
- Директор Учреждения вправе сформировать в качестве совещательного органа попечительские совет. Функции и состав попечительского совета определяются Положением о нем, утвержденном директором Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника и директора, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив не вправе вмешиваться в текущую, оперативную, финансово-хозяйственную деятельность директора. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности Учреждения

дополнить - 316
6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- Создавать филиалы и представительства
- Утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, по согласованию с отделом культуры назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации
- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов
- Осуществлять внешнеэкономическую деятельность
- Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы
- Определять и устанавливать по согласованию с отделом культуры, формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.6. Учреждение обязано:

- Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели основной деятельности Учреждения
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования
- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности
- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников
- Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность
- Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению

- Предоставлять отделу культуры администрации Доволенского района, департаменту культуры Новосибирской области, Новосибирской областной научной библиотеке, Киновидеопрокату, Учредителю, налоговым и контролирующим органам отчетность в порядке и установленные сроки, по направлениям деятельности
- Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области

УП. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации по решению Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения, в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

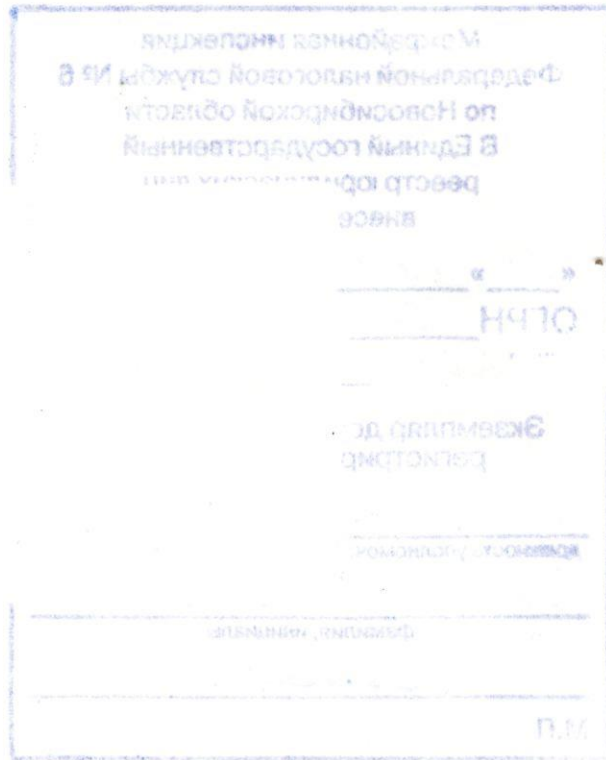
7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с работниками, руководителем, бюджетом и другими кредиторами Учреждения передается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Приватизация библиотек запрещается, включая помещение и здания, в котором они расположены.



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 6
по Новосибирской области
в Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«25» ноября 2005 года Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
ОГРН 1025405012005
205545601558 15 (пятнадцать) листов.

Экземпляр документа зарегистрирован в Арковского сельского
регистрационном органе Дома культуры

Зай Руворогевич Карлов - С.И. Карлова
должность: уполномоченное лицо регистрирующего

И.И. Карлов
фамилия, инициалы

